



АДМИНИСТРАЦИЯ КОНАКОВСКОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25. 07 .2016г.

г. Конаково

№ 183

Об утверждении Положения о платных
услугах МБУ РМЦ ДК «Современник»
МО «Конаковский район» Тверской
области

В целях упорядочения деятельности МБУ РМЦ ДК «Современник» МО «Конаковский район» Тверской области в части оказания платных услуг, руководствуясь Уставом МО «Конаковский район» Тверской области,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о платных услугах муниципального бюджетного учреждения районный методический центр Дворец культуры «Современник» муниципального образования «Конаковский район» Тверской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации по социальной политике.

Глава администрации
Конаковского района



О.В. Лобановский



Приложение к распоряжению администрации
Конаковского района Тверской области
№ 183 от 07.05.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РАЙОННЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «СОВРЕМЕННОК» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОНАКОВСКИЙ РАЙОН» ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного учреждения районный методический Центр Дворец культуры «Современник» муниципального образования «Конаковский район» Тверской области (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и других нормативно-правовых актов.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – МБУ РМЦ ДК «Современник» (далее - Учреждение).

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая муниципальным бюджетным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения по согласованию с Главой администрации Конаковского района Тверской области.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации, Интернет-сайт Учреждения или непосредственно от Учреждения.

1.8. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является организация в области культуры, досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и т.д.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения;

- другие.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- занятия в кружках (любительских объединениях, клубных формированиях, студиях и т.п.) по интересам;

- организация культурно-массовых мероприятий (не входящие в основной план мероприятий).

3.3. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг обязательно приводится в Уставе учреждения.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. Форма абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителем учреждения.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора, являющимся приложением к настоящему Положению. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя.

4.2.2. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения.

4.2.3. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.4. Прейскурант цен (тарифов).

4.2.5. Порядок приема в платные группы.

4.2.6. Предельная наполняемость групп.

4.2.7. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав муниципального учреждения.

4.3.2. Документы, регламентирующие организацию процесса.

4.3.3. Адрес и телефон органа управления учреждения.

4.3.4. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;

- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;

- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;

- документы, подтверждающие оплату услуг;

- перечень платных услуг;

- график предоставления платных услуг;

- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;

- создать условия для предоставления платных услуг;

- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;

- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;

- заключить Договоры на оказание платных услуг со специалистами, в т.ч. состоящими в штате.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

4.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

- назначения нового срока оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг

обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.15. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением специальных бланков строгой отчетности.

4.16. Муниципальное бюджетное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5. Цены

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

5.2. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств, полученных муниципальным бюджетным учреждением за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

6.3. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- не более 75% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

- не менее 20% направляются на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

6.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденной сметой.

6.5. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль качества оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств

непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к «Положению о платных услугах
муниципального бюджетного учреждения
районный методический центр
Дворец культуры «Современник»
муниципального образования
«Конаковский район» Тверской области»

Договор об оказании платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением районный методический центр Дворец
культуры «Современник» муниципального образования «Конаковский район»
Тверской области

г.Конаково

" ____ " _____ 201_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение районный методический центр Дворец
культуры «Современник» муниципального образования «Конаковский район»
Тверской области (МБУ РМЦ ДК «Современник»), именуемое в
дальнейшем Исполнитель, в лице директора _____, действующего на
основании Устава, с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество, статус законного представителя несовершеннолетнего)
именуемый(ая) в дальнейшем Заказчик,

и

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)
именуемый(ая) в дальнейшем получатель услуг – Потребитель, заключили настоящий
договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные платные услуги
в сфере культурно-досуговой деятельности в культурно -досуговом формировании
(КДФ) (творческом коллективе, курсах, кружке, студии) в период с
" ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

_____ (наименование КДФ)

_____ (за ребёнка – ФИО)

в размере _____ (_____) рублей ежемесячно.

II. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных
разделом I настоящего договора. Услуги оказываются в соответствии с годовым
календарным концертно-репетиционным и учебным графиком и расписанием занятий,
разрабатываемыми руководителем КДФ;

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующее санитарным и
гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее нормам и правилам,
предъявляемым к процессу.

- 2.3. Во время оказания платных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей;
- 2.4. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина и в других случаях пропуска занятий по уважительной причине (не более 60 дней);
- 2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю услуг в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающими невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

III. Обязанности Заказчика

- 3.1. Своевременно, до 10 числа текущего месяца вносить плату за предоставление услуг, согласно п.1.1. настоящего договора;
- 3.2. При поступлении Потребителя в МБУ РМЦ ДК «Современник» и в процессе его занятий своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя;
- 3.3. Незамедлительно сообщать руководителю КДФ Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства;
- 3.4. Извещать руководителя КДФ Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях;
- 3.5. По просьбе руководителя КДФ Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению услуг;
- 3.6. Проявлять уважение к руководителям КДФ, административно-техническому персоналу Исполнителя;
- 3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.8. Потребитель за свой счет обеспечивает себя предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг, в количестве, соответствующем возрасту Потребителя;
- 3.9. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14 летнего возраста, Заказчик обеспечивает посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

IV. Обязанности Потребителя

Потребитель обязан:

- 4.1. Посещать занятия, указанные в расписании занятий и репетиций;
- 4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям и репетициям, даваемые руководителями КДФ МБУ РМЦ ДК «Современник»;
- 4.3. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к руководителям КДФ, административно-техническому персоналу Исполнителя и другим участникам КДФ, не посягать на их честь и достоинство;
- 4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

V. Права Исполнителя, заказчика, потребителя

- 5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в

период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя представления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;
- об успехах, поведении, отношении к занятиям и способностях Потребителя в отношении оказываемых услуг;

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока настоящего договора.

5.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности КДФ, получать полную и достоверную информацию об оценке своих успехов и критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом МБУ РМЦ ДК «Современник», необходимым для обеспечения процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

VI. Оплата услуг

6.1. Оплата вносится ежемесячно через кассу Исполнителя до 10 числа текущего месяца.

6.2. Заказчик предоставляет руководителю КДФ документ об оплате в течение 2-х дней с момента оплаты;

6.3. В случае болезни Потребителя продолжительностью до 14 дней, плата за обучение взимается в полном размере. При продолжительности болезни Потребителя свыше 14 дней, плата за календарный месяц болезни не взимается (согласно справки медицинского учреждения) либо учитывается в счет платежа за следующий период.

VII. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Потребитель, достигший 14-летнего возраста вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору и не допускать Потребителя на занятия до погашения задолженности. Пройденный во время отсутствия Потребителя по этой причине материал занятий не восполняется.

7.4. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права, законные интересы других участников КДФ, расписание занятий и репетиций или препятствует нормальному осуществлению процесса предоставления услуг, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если после предупреждения Потребитель не устранил нарушения.

VIII. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

IX. Срок действия договора и другие условия

9.1. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что медицинских и иных противопоказаний для посещения занятий ребёнком в данном коллективе, нет.

9.2. Заказчик в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» даёт своё согласие на обработку персональных данных.

9.3. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с Правилами посещения МБУ РМЦ ДК «Современник» и Положением о работе культурно-досугового формирования.

9.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "___" _____ 20__ г.

9.5. Договор составлен в 2-х экземплярах имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора вручается Заказчику, второй договор хранится у Исполнителя.

X. Подписи сторон

<p>Исполнитель: Муниципальное бюджетное учреждение Районный методический центр Дворец культуры «Современник» муниципального образования «Конаковский район» Тверской области. Юридический адрес: 171255, Тверская область, Конаковский район, г. Конаково, ул. Набережная Волги, д. 25. ИНН 6949012360 КПП 694901001 ОГРН 1146952003692 ОКПО 21318858</p>	<p>Заказчик: Ф.И.О. _____ _____ _____ Адрес места жительства: _____ _____ _____ Контактные телефоны: _____ _____</p>
<p>Директор _____</p>	<p>_____ (подпись)</p>