

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Конаковского района Тверской области
№100 от 30 апреля 2014 года

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
Районный методический центр
Дворец культуры «Современник»
муниципального образования «Конаковский район»
Тверской области

Тверская область
город Конаково
2014 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Районный методический центр Дворец культуры «Современник» муниципального образования «Конаковский район» Тверской области (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением главы администрации Конаковского района Тверской области от 30 апреля 2014 года № 100 «Об изменении типа Муниципального казённого учреждения Дворец культуры «Современник» на муниципальное бюджетное учреждение Районный методический центр Дворец культуры «Современник» муниципального образования «Конаковский район» Тверской области, и является некоммерческой организацией.

1.2. Учреждение является правопреемником Муниципального казённого учреждения Дворец культуры «Современник» муниципального образования «Конаковский район» Тверской области в результате изменения его типа.

1.3. Настоящий Устав разработан в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.4. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Конаковский район» Тверской области.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Конаковского района (далее - Учредитель). Учреждение находится в ведомственном подчинении Администрации Конаковского района.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет администрация Конаковского района (далее - Собственник).

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, необходимые для осуществления деятельности, не запрещенной федеральными законами, если это не противоречит предмету и целям деятельности, определенным настоящим Уставом.

1.9. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, Уставом МО «Конаковский район» Тверской области, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления МО «Конаковский район», настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланк, штамп может иметь эмблему или символику.

1.13. Юридический адрес Учреждения: 171255, Тверская область, город Конаково, улица Набережная Волги, дом 25.

Почтовый адрес Учреждения: 171255, Тверская область, город Конаково, улица Набережная Волги, дом 25.

Местом нахождения Учреждения является место постоянного нахождения его органов управления и основное место его деятельности.

1.14. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Районный методический центр Дворец культуры «Современник» муниципального

образования «Конаковский район» Тверской области.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУ РМЦ ДК «Современник».

II. Цели, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения:

обеспечение конституционного права граждан на равный доступ и участие в культурной жизни, а также пользование услугами, предоставляемыми учреждением;

сохранение и развитие единого культурного пространства на территории МО «Конаковский район»;

возрождение, сохранение и развитие традиций кинематографа как элемента художественной культуры, укрепление межнациональных, межрегиональных и межгосударственных культурных связей в области киноискусства, кино-досуговой деятельности, а также концертной деятельности и исполнительского искусства, в том числе и самостоятельного;

обеспечение доступности культурной деятельности, культурных ценностей для всех граждан, формирование и удовлетворение потребностей населения;

создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, развитие инициативы и реализации творческого потенциала разнообразных возрастных групп населения в сфере досуга, как на территории МО «Конаковский район» так и за её пределами;

содействие в приобщении к искусству подрастающего поколения и молодежи;

оказание методической и информационной помощи другим заинтересованным лицам и организациям;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей МО «Конаковский район» Тверской области;

предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для населения МО «Конаковский район» Тверской области;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.2. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм, поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения поселения, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Конаковского района;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация деятельности клубных формирований; любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.);
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других программ;
- осуществление гастрольной деятельности;
- участие в мероприятиях межпоселенческого характера;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клуба по интересам (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, игротек и т.д.);
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной деятельности;
- организация работы по сохранению, возрождению и развитию народных художественных промыслов в Конаковском районе;
- повышение квалификации специалистов культуры.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг. Формирование цен на платные услуги осуществляется Учредителем Учреждения – администрацией Конаковского района.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

- Перечень видов деятельности, которое Учреждение оказывает на возмездной основе:
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
 - предоставление услуг (работ) по записи фонограмм;
 - сдача помещений в аренду для проведения мероприятий, курсов, лекториев, выставок - продаж и т.д.;
 - предоставление площадей под внешнюю и внутреннюю рекламу;
 - предоставление услуг (работ) по прокату;

- предоставление услуг (работ) по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов;
- торгово-развлекательная деятельность.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное использование Учреждения.

III. Имущество и средства учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Конаковский район».

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных ему Учредителем бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством РФ;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных Учредителем средств;
- имущество, приобретенное за счет приносящих доход деятельности Учреждения;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям и Администрация Конаковского района в установленном законодательством порядке.

3.6. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Учредителя включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или

• приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

IV. Полномочия Учредителя Учреждения

4.1. Администрация Конаковского района осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх

установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

V. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Конаковский район» Тверской области и настоящим Уставом.

5.2. Единичный исполнительный орган Учреждения является его Директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности распорядительным документом главы администрации Конаковского района.

Директор добросовестно осуществляет весь комплекс мер по обеспечению рационального и эффективного функционирования Учреждения.

Трудовой договор с директором Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством, заключает и расторгает глава администрации Конаковского района. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.3. Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4. Работники Учреждения назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.

5.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует работу Учреждения и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- организует выполнение муниципального задания в полном объеме;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, а также государственной отчетности, установленной законодательством;
- распоряжается средствами, полученными от оказания платных услуг, от осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, безвозмездными поступлениями от физических и юридических лиц, в том числе добровольными пожертвованиями.
- определяет и утверждает структуру Учреждения, с предварительным согласованием Учредителя, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения на работу, принимает меры поощрения или наложения взысканий, заключать трудовые договоры с ними;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

5.6. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры, коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5.7. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, субсидий, соблюдать финансовую дисциплину Учреждения;
- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
 - директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
 - проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования "Конаковский район";
 - обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;
 - обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.
- Директор Учреждения несет персональную ответственность за:
- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;
 - сохранность денежных средств, материальных ценностей, имущества;
 - ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.
- Директор несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества.
- В случае, предусмотренном законодательством РФ, Директор возмещает Учредителю убытки, причиненные его виновными действиями (бездействиями).
- 5.8. Во время отсутствия директора Учреждения его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

VI. Права и обязанности Учреждения

- 6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.
- Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:
- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
 - в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
 - определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;
 - владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого

имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- получать из бюджета муниципального образования «Конаковский район» субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя.

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области и муниципального образования «Конаковский район». За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

VII. Отчётность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, Тверской области, нормативным правовым актам муниципального образования «Конаковский район».

7.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета муниципального образования «Конаковский район» на иные цели и исполнения публичных обязательств.

7.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

7.4 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Конаковского района.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.
- 8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 8.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.
- 8.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в муниципальный архив.
- 8.11. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

IX. Изменение и дополнение Устава

- 9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.
- 9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.
- 9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством.
- 9.5. Устав муниципального казённого учреждения Дворец культуры "Современник" муниципального образования «Конаковский район», утверждённый частью 4 постановления главы администрации Конаковского района от 19 февраля 2014 года № 228 «О создании муниципального казённого учреждения Дворец культуры «Современник» муниципального образования «Конаковский район», утрачивает силу с момента государственной регистрации Учреждения.

